

Comuna Suharău, județul Botoșani

Nr. crt. 4958/ 28.09.2018



Aprobat,

Primar Marcel Chelariu

Caiet de sarcini

aferent procedurii de achiziție a serviciilor de proiectare faza proiect tehnic, asistență tehnică
din partea proiectantului și execuție de lucrări pentru obiectivul de investiții
*„Extindere, reabilitare, modernizare și dotare grădiniță cu program normal nr. 1, localitatea
Suharău, comuna Suharău, județul Botoșani”*

Tip achiziție: Procedură simplificată conform Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Beneficiar: Comuna Suharău, județul Botoșani

Adresa: localitate Suharău, Comuna Suharău, județul Botoșani

Cod poștal: 717360

Telefon: 0231/623002

Fax: 0231623000

Adresă email: primaria_suharau@yahoo.com

Cuprins

- I. Informații generale**
- II. Obiectul contractului**
- III. Valoarea estimată a serviciilor și a lucrărilor**
- IV. Sursa de finanțare**
- V. Termenul de finalizare a serviciilor și lucrărilor**
- VI. Modalități de plată**
- VII. Modul de prezentare a ofertei**
- VIII. Criterii de atribuire**
- IX. Alte informații**

I. INFORMAȚII GENERALE

Denumirea achiziției: Servicii de proiectare faza de Proiect Tehnic, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru proiectul de investiții „*Extindere, reabilitare, modernizare și dotare grădiniță cu program normal nr. 1, localitatea Suharău, comuna Suharău, județul Botoșani*”.

Autoritatea contractantă: Comuna SUHARĂU, județul Botoșani

Achiziția face parte dintr-un contract cu finanțare bugetară „*Extindere, reabilitare, modernizare și dotare grădiniță cu program normal nr. 1, localitatea Suharău, comuna Suharău, județul Botoșani*” având ca sursă de finanțare PNDL. În aceste condiții, toate achizițiile aferente proiectului se vor derula cu respectarea în totalitate a următoarelor aspecte:

Prevederile legislative naționale din domeniul achizițiilor publice:

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Executarea contractului de prestări servicii și execuție lucrări ce va fi încheiat va începe după emiterea ordinului de începere de către autoritatea contractantă, comuna Suharău.

Plata se va face conform clauzelor contractuale, cu respectarea Instrucțiunilor de plăți pentru PNDL.

Facturile, ordinele de plată și documentele aferente decontării cheltuielilor vor trebui să respecte cerințele de formă și conținut prevăzute în Instrucțiunile de plată PNDL, inclusiv legislația națională în vigoare.

Prezentul *Caiet de sarcini* face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului de prestare a serviciilor de proiectare faza PT, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pe parcursul execuției lucrărilor de construcții aferente proiectului al cărui scop este stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor guverna contractul de servicii și lucrări și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Cerințele impuse în caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale, operatorul economic interesat de prezenta procedură, urmand sa elaboreze propunerea tehnică detaliat, conform precizărilor din caietul de sarcini. **Orice ofertă de bază prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.**

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului vizează achiziția serviciilor de proiectare la faza proiect tehnic, a serviciilor de asistență din partea proiectantului și execuția de lucrări pe parcursul implementării pentru proiectul de investiții „*Extindere, reabilitare, modernizare și dotare grădiniță cu program normal nr. 1, localitatea Suharău, comuna Suharău, județul Botoșani*”.

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile tehnice și de calitate pentru execuția lucrărilor de construcții, cu scopul dezvoltării infrastructurii educaționale, care va conduce la îmbunătățirea condițiilor de trai și a accesibilității populației locale.

Ofertele care NU vor respecta integral cerințele prezentului Caiet de sarcini vor fi considerate neconforme și, ulterior, pe cale de consecință, vor fi respinse.

În ceea ce privește **achiziția serviciilor de proiectare la faza proiect tehnic și a serviciilor de asistență din partea proiectantului**, operatorul economic contractat este obligat să pună la dispoziția autorității contractante următoarele servicii, structurate pe două etape:

- a) **Etapa 1 - servicii de proiectare** pentru elaborarea proiectului tehnic, detaliilor de execuție și documentațiilor necesare pentru obținerea autorizației de construire (Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire – P.A.C. și Proiectul de organizare a execuției lucrărilor - P.O.E.) și documentațiilor pentru obținerea avizelor, acordurilor;
- b) **Etapa 2 - asistență tehnică din partea proiectantului** oferită pe parcursul execuției lucrărilor de construcții aferente proiectului de investiții.

a) Servicii de proiectare pentru elaborarea proiectului tehnic de execuție, a documentațiilor pentru obținere avize, acorduri și a documentațiilor necesare pentru obținerea autorizației de construire (PAC și POE).

Documentațiile ce vor fi elaborate în cadrul contractului de servicii de proiectare sunt următoarele:

1. proiect tehnic de execuție elaborat conform legislației în vigoare privind conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice faza Proiect tehnic aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate prin fonduri publice;
2. documentațiile necesare pentru obținerea autorizației de construire (**PAC și POE**) elaborate conform legislației în vigoare privind conținutul-cadru al documentațiilor PAC și, respectiv POE aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate prin fonduri publice.
3. documentațiile pentru obținerea avizelor, acordurilor finale prevăzute în certificatul de urbanism.

Proiectul tehnic de execuție elaborat de operatorul economic contractat va respecta prevederile legislației în vigoare privind conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice faza PTh aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate prin fonduri publice și va fi întocmit pe baza studiului de fezabilitate aprobat de autoritatea contractantă **și în acord cu soluțiile din avizele obținute la faza PAC pentru obținerea autorizației de construire.**

Proiectul tehnic va fi predat beneficiarului în termenul stabilit în contract pe bază de proces verbal de predare-primire și recepție calitativă, pentru înaintarea lui spre verificare către un verificator de proiect atestat în conformitate cu Ordinul MLPTL nr. 777 din 26 mai 2003, cu modificările și completările ulterioare. Sarcina privind verificarea proiectului de către un specialist atestat revine autorității contractante, conform prevederilor HG nr. 925/1995 pentru aprobarea *Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor.*

Conform **art. 6** din Regulamentul anterior enunțat, proiectantul va preciza în proiectul elaborat cerințele pe care acesta trebuie să le îndeplinească, pentru ca investitorul să poată contracta verificatorii tehnici atestați corespunzător.

Proiectantul are obligația de a prezenta proiectul elaborat în fața specialiștilor verificatori de proiecte atestați, stabiliți de investitor, dacă este cazul, precum și să soluționeze neconformitățile și

neconcordanțele semnalate, conform art. 23, lit. c) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată în Monitorul Oficial nr. 765 din 30 septembrie 2016.

Documentațiile pentru obținerea autorizației de construire (PAC și POE) vor fi elaborate de proiectant în baza legii nr. 50 din 29.07.1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, modificată și completată ulterior.

Proiectul tehnic de execuție trebuie să fie elaborat în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusă, cu respectarea prevederilor inițiale, fără să fie necesară suplimentarea cantităților de lucrări și fără a se depăși costul lucrării stabilit în studiul de fezabilitate.

Proiectul tehnic de execuție vor fi întocmite în **3 exemplare**, 2 exemplare în original și 1 exemplar în copie.

b) Asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul implementării proiectului de investiții

Asistența tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor de construcții se efectuează în temeiul art. 23 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată în Monitorul Oficial nr. 765 din 30 septembrie 2016, și va consta în principal, fără ca următoarele puncte să fie exhaustive, în:

- Urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate prin proiect, conform reglementarilor tehnice în vigoare și a celor mai bune tehnologiilor de execuție existente;
- Stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate după însușirea acestora de către verificatorii atestați de proiecte;
- Soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate de către verificatorii atestați, executanți, etc. la soluțiile tehnice proiectate dacă acest lucru se impune;
- Participarea la toate fazele determinante stabilite împreună cu Inspectoratul de Stat în Construcții în cadrul programului de control al calității lucrărilor de execuție;
- Participarea la recepții parțiale, recepții la terminarea lucrărilor, recepții finale, la punerea în funcțiune a fiecărei lucrări cuprinse în proiect și elaborarea punctului sau de vedere asupra modului de realizare a lucrărilor;
- Elaborarea de soluții tehnice prin dispoziții de șantier, pe parcursul derulării execuției lucrărilor, în cazul modificării soluțiilor stabilite inițial în proiect și urmărirea aplicării acestora.

Orice neconformitate legată de adaptarea la teren a proiectului care poate prejudicia continuarea, realizarea unui obiectiv sau a lucrării în ansamblu, va fi adusă la cunoștința autorității contractante, în scris, în termen de maxim 24 de ore de la constatare.

Proiectantul lucrării are obligația actualizării devizului general ori de câte ori este necesar, la solicitarea autorității contractante.

III. VALOAREA ESTIMATĂ A SERVICIILOR ȘI A LUCRĂRILOR

Valoarea estimată a contractului de prestare de servicii de proiectare la faza de Proiect Tehnic, asistența tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru realizarea investiției ”**Extindere, reabilitare, modernizare și dotare grădiniță cu program normal nr. 1, localitatea Suharău, comuna Suharău, județul Botoșani**” este de **1.193.220,76 lei** fara TVA, formată din însumarea valorilor următoarelor linii/sublinii bugetare din devizul general al proiectului și din capitolul 3 – cheltuieli pentru proiectare și asistența tehnică, defalcată astfel:

PROIECTARE: 38.000 lei fără TVA, din care:

- **1.000,00 lei fără TVA** – 3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor;
- **29.500,00 lei fără TVA** – 3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție;
- **7.500,00 lei fără TVA** – 3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului.

EXECUȚIE: 1.155.220,76 lei fără TVA, din care:

- 1.2 Amenajarea terenului: **5.622 lei fără TVA**;
- Cap. 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiție: **52.402,5 lei fără TVA**
- 4.1 Construcții și instalații: **1.046.173,75 lei fără TVA**;
- 4.2. Montaj utilaje, echipamente tehnologice și functionale: **6.000 lei fără TVA**;
- 4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj: **18.084,62 lei fără TVA**;
- 5.1 Lucrări de construcții pentru organizare de șantier: **26.937,89 lei fără TVA**;

Ofertanții vor ține cont la întocmirea ofertelor de valorile estimate aprobate de autoritatea contractantă pentru fiecare sublinie bugetară în parte. Se va depune anexă la Formularul de ofertă cu prețurile unitare pentru elaborarea proiectului tehnic de execuție, a documentațiilor pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor și pentru asistență tehnică.

IV. SURSA DE FINANȚARE

Investiția este finanțată din **Programul Național De Dezvoltare Locală**.

V. TERMENUL DE FINALIZARE A SERVICIILOR ȘI LUCRĂRILOR

Durata de realizare a proiectului tehnic de execuție, a documentațiilor pentru obținerea acordurilor și avizelor și a documentațiilor necesare obținerii autorizației de construire (PAC și POE) este de **maxim 60 de zile, durată formată din:**

- **maxim 30 zile** pentru predarea documentațiilor tehnice pentru obținerea avizelor, acordurilor finale solicitate la nivelul certificatului de urbanism, de la emiterea ordinului de începere a serviciilor de către achizitor;
- **maxim 20 zile** pentru predarea documentațiilor tehnice pentru obținerea autorizației de construire (PAC și POE) de la data primirii de către prestator a tuturor avizelor finale solicitate la nivelul certificatului de urbanism;
- **maxim 10 zile** pentru predarea Proiectului tehnic de execuție de la data primirii de către prestator a Autorizației de construire pentru lucrările de construcții.

Pentru serviciile de asistență tehnică din partea proiectantului perioada de prestare este pe toată durata de execuție a lucrărilor de construcții (până la semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor).

Durata contractului sau termenul pentru finalizare: 60 de zile de la data emiterii ordinului de începere a prestării serviciilor de proiectare faza Proiect Tehnic (PT) și 360 de zile de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor, urmând ca asistența tehnică din partea proiectantului să se asigure pe toată perioada de execuție a lucrărilor.

VI. MODALITĂȚI DE PLATĂ

V.4. MODALITĂȚI DE PLATĂ ȘI PENALITĂȚI

Plățile pentru **serviciile de proiectare** aferente proiectului, vor fi efectuate după cum urmează:

- contravaloarea serviciilor de proiectare la faza proiect tehnic se va achita după predarea proiectului tehnic de execuție, documentațiilor pentru obținerea acordurilor, avizelor și documentațiile pentru obținerea autorizației de construire (PAC, POE), conforme cu solicitările din cadrul prezentului caiet de sarcini, în termenul convenit după emiterea facturii
- contravaloarea serviciilor de asistență tehnică se va deconta proporțional cu valoarea lucrărilor executate sau integral după semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor de construcții – în termenul convenit după emiterea facturii

Pentru execuția lucrărilor:

- achizitorul are obligația de a efectua plata către executant în termenul convenit după emiterea facturii de către acesta

În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract în termen de 15 zile de la constatare, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu **0,1%** din prețul contractului rămas de prestat și din valoarea lucrărilor neexecutate pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la primirea facturii și acceptarea de plată de către achizitor, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu **0,1%** din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului și executantului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator și executant. În acest caz, prestatorul și executantul au dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

VII. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta in totalitate cerintele prevazute in caietul de sarcini. Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute in caietul de sarcini.

Este obligatorie intocmirea acesteia astfel incat in procesul de evaluare, informatiile si propunerea tehnica sa permita identificarea facila a corespondentei cu cerintele tehnice din Caietul de sarcini.

Servicii de proiectare la faza de Proiect Tehnic, asistenta tehnica din partea proiectantului:

Propunerea tehnica va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta.

Oferta tehnica va demonstra conformitatea cu cerintele Caietului de sarcini, prin intermediul urmatoarelor documente:

1. Metodologia de prestare a serviciilor, pentru fiecare etapa (Proiect tehnic de executie, PAC, POE, documentatii pentru obtinere avize si acorduri, asistenta tehnica din partea proiectantului). In cadrul metodologiei, pentru fiecare etapa (Proiect tehnic de executie, PAC, POE, documentatii pentru obtinere avize, acorduri, asistenta tehnica din partea proiectantului) se vor descrie cel putin: activitatile ce se vor realiza, resursele umane alocate, resursele tehnice alocate;
2. Prezentare Grafic Gantt (pe zile) de prestare a serviciilor, detaliat pe fiecare etapa (Proiect tehnic de executie, PAC, POE, documentatii pentru obtinere avize si acorduri, asistenta tehnica din partea proiectantului) si activitatile aferente fiecarei etape, precum si accesul la persoanele propuse in cadrul factorilor de evaluare care sa desfasoare fiecare activitate in parte.
3. Se va prezenta la nivelul propunerii tehnice un tabel cu nominalizarea persoanelor propuse in cadrul factorilor de evaluare necesare pentru prestarea serviciilor in termenul impus. Se va descrie la nivelul propunerii tehnice prezentarea modalitatii de asigurare a persoanelor propuse in cadrul factorilor de evaluare. Se va prezenta un tabel cu resursele tehnice angajate in prestarea serviciilor (echipamente, programe informatice). Resursele umane si tehnice se vor dimensiona si corela, in conformitate cu durata de prestare a serviciilor. Lista detaliata cu fiecare factor de evaluare, respectiv cuantificarea acestora (numar de proiecte/contracte similare), insotita de documente suport relevante care sa faca dovada indeplinirii si asumarii acestora. Se vor accepta certificari specifice, emise de un organism abilitat conform prevederilor legale de la nivelul tarii de rezidenta a persoanelor propuse in cadrul factorilor de evaluare. De asemenea in propunerea tehnica se va descrie modul in care ofertantul si-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz in care vor fi prezentate persoanele in cauza, fie prin externalizare, situatie in care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate in vederea obtinerii serviciilor respective).
4. Se va face o prezentare tehnica a lucrarii prin care sa se demonstreze intelegerea solutiei tehnice prezentate la faza studiului de fezabilitate – descrierea lucrarii.
5. Notificare catre comisia de evaluare in situatia in care printre participantii se regaseste si operatorul economic elaborator al studiului de fezabilitate – conform **Formular 6 – Notificare comisie de evaluare;**
6. Declaratia elaboratorului studiului de fezabilitate daca se regaseste printre operatorii economici participantii la procedura conform careia implicarea sa in activitatea de elaborare a acestuia, nu este de natura sa denatureze concurenta prin aparitia unui eventual conflict de

interese – conform formular **Formular 7 – Declaratie privind conflictul de interese elaborator studiu de fezabilitate.**

7. Model de contract insusit, semnat cu semnatura electronica extinsa. Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificari si de a formula amendamente cu privire la clauzele contractuale obligatorii pana la data limita de depunere a ofertei.
8. Se vor respecta conditiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului. Se va prezenta o declaratie pe propria raspundere in acest sens. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. In cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata in numele asocierii de catre asociatul desemnat lider. Model orientativ – **Formularul nr. 8 - Declaratia privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca.**
9. Lista detaliata cu fiecare factor de evaluare, respectiv cuantificarea acestora (numar de proiecte/contracte similare), insotita de documente suport relevante care sa faca dovada indeplinirii si asumarii acestora.

Toate documentele /ofertele depuse pe SEAP trebuie semnate si stampilate electronic (conform art. 123, alin (3) din HG nr. 395/2016).

In cazul in care oferta nu respecta cerintele prevazute in documentatia de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge.

Executie lucrari:

Propunerea tehnica va contine:

1. Programul de executie (diagrama Gantt) pe luni calendaristice, la nivel de categorie de lucrari (deviz), care sa ilustreze succesiunea tehnologica de realizare a lucrarilor, ordinea si derularea in timp a activitatilor pe care ofertantul propune sa le indeplineasca pentru realizarea lucrarilor, in special:

- lucrarile permanente si temporare ce urmeaza sa fie executate,
- activitatile de interfatare cu lucrarile existente si operarea acestora, dupa caz (daca este inclusa asemenea solicitare in caietul de sarcini);
- secventierea, derularea in timp si durata testelor, cu evidentierea clara a activitatilor incluse in procesele de asigurare, respectiv de control al calitatii, conform legislatiei specifice corespunzatoare obiectului contractului;
- denumirea activitatilor si subactivitatilor aferente, durata acestora, cu evidentierea punctelor cheie (jaloanele) in executia contractului;
- drumul critic clar identificat in planificarea activitatilor.

2. Declaratie privind termenul de garantie acordat lucrarilor executate.

3. Prezentarea modalitatii de asigurare a accesului la specialistii necesari si obligatorii in vederea verificarii nivelului de calitate corespunzator cerințelor fundamentale aplicabile lucrarilor cuprinse in obiectul contractului, in conformitate cu prevederile Legii 10/1995 si a altor legi incidente.

- In cazul asocierii sau subcontractarii, propunerea tehnica va cuprinde obligatoriu modul de impartire a sarcinilor intre operatorii economici implicati, precum si nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor materiale si umane utilizate.

4. Organigrama- Ofertantul va ilustra organizarea de proiect pe care o propune. Aceasta se va realiza prin prezentarea unei organigrame cuprinzatoare care sa identifice in mod clar tot personalul si

echipamentele/utilajele pe care ofertantul intentioneaza sa le utilizeze la realizarea lucrarilor. Aceasta organigrama va include si o descriere amanuntita a rolurilor si responsabilitatilor personalului si liniile de comunicare dintre membrii echipei. Se vor prezenta caracteristicile tehnice ale utilajelor folosite la executia lucrarii.

- Ofertantul trebuie sa prezinte informatii referitoare la sursele principalelor materiale (depozite) precum si furnizorii de la care au primit oferte de pret.

- Se vor prezenta Clauzele contractuale obligatorii, completate si semnate. Insusirea clauzelor contractuale reprezinta conditie de acceptare a ofertei. Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractului contractuale obligatorii se vor formula in scris sub forma de clarificari, inainte de data limita de depune.

Se vor respecta conditiile de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului de lucrari. Se va prezenta o declaratie pe proprie raspundere in acest sens (**Formular nr. 8.1**).

Subcontractantii propusi trebuie sa respecte aceleasi obligatii ca si ofertantii, in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca.

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. In cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata in numele asocierii de catre asociatul desemnat lider.

Informatii privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Modul de prezentare a propunerii financiare

Servicii de proiectare la faza de Proiect Tehnic, asistenta tehnica din partea proiectantului:

Ofertantul va indica in mod distinct, motivat, care informatii din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile. Lipsa acestor indicatii clare si distincte presupune ca documentele nu sunt confidentiale. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata in privinta documentelor ofertei, in raport cu studiul de fezabilitate ori prevederile legislatiei in vigoare conduce la respingerea ofertei. Se va completa Formularul de oferta – formularul nr. 9 care va fi insotit de anexa la formularul de oferta.

Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare in contract.

Propunerea financiara va contine:

- formularul de oferta;
- formularul centralizator de preturi al serviciilor obiect al contractului;
- Formularul F2 – centralizatorul categoriilor de lucrari.

Propunerea financiara a operatorului economic va fi defalcata pe servicii potrivit centralizatorului de preturi.

Propunerea financiara se va prezenta in lei, cu si fara TVA si va contine formularul de oferta si centralizatorul de preturi.

Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei/ durata contractului. Cu exceptia erorilor aritmetice, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelari sau ajustari ale propunerii financiare.

Nu se va permite nicio modificare a valorii ofertei sau a continutului acesteia dupa expirarea termenului limita de depunere.

Propunerea financiara va fi prezentata numai in SICAP si numai pana la data limita de depunere a ofertelor prevazuta in anuntul de participare. Valoarea totala a propunerii financiare se cripteaza in SICAP, reprezentand pretul total fara TVA al contractului de achizitie. Toate documentele de fundamentare a valorii totale a propunerii financiare criptate in SICAP se depun prin mijloace electronice, fiind incarcate intr-o sectiune dedicata a portalului SICAP, iar continutul acestora este vizibil comisiei de evaluare dupa decriptarea propunerii financiare.

In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita clarificari prin intermediul SICAP in vederea incarcarii electronice de catre operatorii economici de documente care contin preturi noi.

In cazul asocierii si/sau subcontractarii, centralizatorul de preturi va contine si partea/partile din lucrare in exprimare valorica pentru fiecare asociat si / sau subcontractant si va fi semnat de catre fiecare asociat si subcontractant. Nedepunerea centralizatorului in forma solicitata, oferta va fi respinsa ca inacceptabila.

Elaborarea propunerii financiare in alta forma decat cea stabilita mai sus, va avea ca efect respingerea ca neconforma a ofertei. Daca pretul ofertat nu rezulta clar din formularul de oferta, oferta va fi respinsa ca neconforma. Oferta care nu contine formularul de oferta, va fi respinsa.

Ofertantul va include, in cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- ✓ prestarea serviciilor de proiectare si executia categoriilor de lucrari prevazute in centralizatoarele de servicii si de lucrari, intocmirea instructiunilor de intretinere si exploatare;
- ✓ protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural dupa finalizarea lucrarilor;
- ✓ procurarea, transportul, depozitarea și punerea in opera a materialelor și echipamentelor necesare funcționarii obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

In cazul unei oferte care are un pret sau cost aparent neobisnuit de scazut in raport cu lucrarile sau serviciile care constituie obiectul contractului de achizitie publica care urmeaza a fi atribuit/incheiat, autoritatea contractanta are obligatia de a solicita ofertantului care a depus o astfel de oferta clarificari cu privire la pretul sau costul propus. Astfel, din documentele justificative prezentate trebuie sa rezulte fundamentarea economica a modului de formare a pretului, astfel incat acestea sa fie valabile pe piata concurentiala.

Neprezentarea propunerii financiare in forma solicitata, oferta va considerata neconforma. Nu se accepta oferte alternative. Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare in contract.

VIII. CRITERII DE ATRIBUIRE

Criteriile de atribuire pentru serviciile de proiectare la faza de Proiect Tehnic (PT), asistenta tehnica din partea proiectantului și execuție lucrări pentru proiectul de investiții: *"Extindere, reabilitare, modernizare și dotare grădiniță cu program normal nr. 1, localitatea Suharău, comuna Suharău, județul Botoșani"*, finantat prin PNDL sunt:

1. Prețul ofertei

Propunerea financiara (Pf) = 74 pct. Pentru cel mai mic pret al unei oferte se va acorda punctajul maxim de 74 de puncte; Pentru alt pret al ofertei, punctajul se va acorda dupa urmatoarea formula: $Pf = (Pf_{\text{minim}} / Pf_{\text{nominal}}) \times 74$

2. Componenta tehnică 1 – Capacitatea profesionala a sefului de proiect evaluată prin:

- **Experiența specifică a șefului de proiect (exprimată în număr de proiecte similare - in domeniul proiectarii de constructie și/sau modernizare și/sau reabilitare cladiri (cel puțin din categoria de importanta C, conform HG 766/1997 actualizată, cu modificările și completările ulterioare aduse de: - HG nr. 675 din 3 iulie 2002; - HG nr. 102 din 30 ianuarie 2003 abrogată de HG nr. 622 din 21 aprilie 2004; - HG nr. 1.231 din 1 octombrie 2008), de o complexitate a nivelului de proiectare cel puțin egală cu cea supusă prezentei proceduri, la care a participat expertul desemnat);**
- **Calificarea expertului desemnat: absolvent de studii superioare (studii absolvite cu diplomă de licență, diplomă de absolvire sau echivalent), specializarea construcții civile, industriale și agricole sau echivalentul acesteia.**

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul

Pentru participarea sefului de proiect la realizarea unui numar de la 2 la 5 proiecte in domeniul proiectarii de constructie și/sau modernizare și/sau reabilitare cladiri (cel puțin din categoria de importanta C, conform HG 766/1997 actualizata, cu modificările și completările ulterioare aduse de: - HG nr. 675 din 3 iulie 2002; - HG nr. 102 din 30 ianuarie 2003 abrogată de HG nr. 622 din 21 aprilie 2004; - HG nr. 1.231 din 1 octombrie 2008) se acorda 5 puncte;

Pentru participarea sefului de proiect la realizarea unui numar de la 6 la 10 proiecte in domeniul proiectarii de constructie și/sau modernizare și/sau reabilitare cladiri (cel puțin din categoria de importanta C, conform HG 766/1997 actualizata, cu modificările și completările ulterioare aduse de: - HG nr. 675 din 3 iulie 2002; - HG nr. 102 din 30 ianuarie 2003 abrogată de HG nr. 622 din 21 aprilie 2004; - HG nr. 1.231 din 1 octombrie 2008) se acorda 8 puncte;

Pentru participarea sefului de proiect la realizarea unui numar mai mare de 10 proiecte in domeniul proiectarii de constructie și/sau modernizare și/sau reabilitare cladiri (cel puțin din categoria de importanta C, conform HG 766/1997 actualizata, cu modificările și completările ulterioare aduse de: - HG nr. 675 din 3 iulie 2002; - HG nr. 102 din 30 ianuarie 2003 abrogată de HG nr. 622 din 21 aprilie 2004; - HG nr. 1.231 din 1 octombrie 2008) se acorda 10 puncte;

Experiența specifică a șefului de proiect se va dovedi prin prezentarea următoarelor documente:

- **diploma de studiu/adeverința de absolvire/licența și**
 - **recomandări** din partea achizitorului/ autorității contractante/ beneficiarului, din care să reiasă implicarea expertului desemnat în elaborarea proiectelor și numărul și tipul proiectului și/sau
 - **contractul de muncă și fișa postului** semnate și stampilate de organizația responsabilă de realizarea proiectului, din care să reiasă sarcinile îndeplinite în cadrul proiectului, numărul și tipul proiectului și/sau alte documente similare (de exemplu: **deciziile de numire interne** pe poziția ocupată în cadrul proiectului; se va atașa pagina cu colectivul de elaborare pentru fiecare din proiectele care atestă nivelul de experiență specifică, din care să reiasă implicarea expertului desemnat în elaborarea acestora și numărul și tipul proiectului)
3. **Componenta tehnică 2 – Capacitatea profesională a inginerului proiectant instalații (electrice, sanitare, termice, curenți slabi, climatizare), specializarea instalații pentru construcții sau echivalentul acesteia evaluată prin:**
- **Experiența specifică a inginerului proiectant instalații (electrice, sanitare, termice, curenți slabi, climatizare), specializarea instalații pentru construcții sau echivalentul acesteia (exprimată în număr de proiecte similare - în domeniul proiectării de instalații (electrice, sanitare, termice, curenți slabi, climatizare), de o complexitate a nivelului de proiectare cel puțin egală cu cea supusă prezentei proceduri, la care a participat expertul desemnat);**
 - **Calificarea expertului desemnat: absolvent de studii superioare (studii absolvite cu diplomă de licență, diplomă de absolvire sau echivalent), specializarea instalații pentru construcții sau echivalentul acesteia și legitimație de electrician autorizat grad III A.**

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul

Pentru participarea inginerului proiectant instalații (electrice, sanitare, termice, curenți slabi, climatizare), absolvent de studii superioare (studii absolvite cu diplomă de licență/diplomă de absolvire sau echivalent), specializarea instalații pentru construcții sau echivalentul acesteia, la realizarea unui număr de la 2 la 5 proiecte în domeniul proiectării de instalații (electrice, sanitare, termice, curenți slabi, climatizare) se acorda 2 puncte.

Pentru participarea inginerului proiectant instalații (electrice, sanitare, termice, curenți slabi, climatizare), absolvent de studii superioare (studii absolvite cu diplomă de licență/diplomă de absolvire sau echivalent), specializarea instalații pentru construcții sau echivalentul acesteia, la realizarea unui număr de la 6 la 10 proiecte în domeniul proiectării de instalații (electrice, sanitare, termice, curenți slabi, climatizare) se acorda 3 puncte.

Pentru participarea inginerului proiectant instalații (electrice, sanitare, termice, curenți slabi, climatizare), absolvent de studii superioare (studii absolvite cu diplomă de licență/diplomă de absolvire sau echivalent), specializarea instalații pentru construcții sau echivalentul acesteia, la realizarea unui număr mai mare de 10 proiecte în domeniul proiectării de instalații (electrice, sanitare, termice, curenți slabi, climatizare) se acorda 5 puncte.

Capacitatea profesionala a inginerului proiectant instalații (electrice, sanitare, termice, curenți slabi, climatizare), specializarea instalații pentru construcții sau echivalentul acesteia se va dovedi prin prezentarea următoarelor documente:

- **diploma de studiu/adeverinta de absolvire/licenta și legitimație de electrician autorizat grad III A;**
 - **recomandari** din partea achizitorului/ autoritatii contractante/ beneficiarului, din care sa reiasa implicarea expertului desemnat in elaborarea proiectelor si numarul si tipul proiectului si/sau
 - **contractul de munca si fisa postului** semnate si stampilate de organizatia responsabila de realizarea proiectului, din care sa reiasa sarcinile indeplinite in cadrul proiectului, numarul si tipul proiectului si/sau
 - alte documente similare (de exemplu: **deciziile de numire interne** pe pozitia ocupata in cadrul proiectului; se va atasa pagina cu colectivul de elaborare pentru fiecare din proiectele care atesta nivelul de experienta specifica, din care sa reiasa implicarea expertului desemnat in elaborarea acestora si numarul si tipul proiectului)
4. **Componenta tehnică 3 – Capacitatea profesionala a arhitectului cu drept de semnatura, atestat profesional de Ordinul Arhitectilor din Romania (OAR) sau de către organizatii similare din tara de rezidență in cazul operatorilor economici străini, evaluată prin:**
- **Experienta specifică a arhitectului cu drept de semnatura, atestat profesional de Ordinul Arhitectilor din Romania (OAR) sau de către organizatii similare - exprimată în număr de proiecte similare - in domeniul proiectarii de constructie și/sau modernizare și/sau reabilitare cladiri (cel puțin din categoria de importanta C, conform HG 766/1997 actualizată, cu modificările și completările ulterioare aduse de: - HG nr. 675 din 3 iulie 2002; - HG nr. 102 din 30 ianuarie 2003 abrogată de HG nr. 622 din 21 aprilie 2004; - HG nr. 1.231 din 1 octombrie 2008), de o complexitate a nivelului de proiectare cel puțin egală cu cea supusă prezentei proceduri, la care a participat expertul desemnat);**
 - **Calificarea expertului desemnat: absolvent de studii superioare (studii absolvite cu diplomă de licență/diplomă de absolvire sau echivalent), specializarea arhitectură sau echivalentul acesteia.**

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul

Pentru participarea arhitectului, cu drept de semnatura, atestat OAR la realizarea unui numar de la 2 la 5 proiecte in domeniul proiectarii de constructie și/sau modernizare și/sau reabilitare cladiri (cel puțin din categoria de importanta C, conform HG 766/1997 actualizată, cu modificările și completările ulterioare aduse de: - HG nr. 675 din 3 iulie 2002; - HG nr. 102 din 30 ianuarie 2003 abrogată de HG nr. 622 din 21 aprilie 2004; - HG nr. 1.231 din 1 octombrie 2008) se acorda 2 puncte;

Pentru participarea arhitectului, cu drept de semnatura, atestat OAR la realizarea unui numar de la 6 la 10 proiecte in domeniul proiectarii de constructie și/sau modernizare și/sau reabilitare cladiri (cel puțin din categoria de importanta C, conform HG 766/1997 actualizată, cu modificările și completările ulterioare aduse de: - HG nr. 675 din 3 iulie 2002; - HG nr. 102 din 30 ianuarie 2003 abrogată de HG nr. 622 din 21 aprilie 2004; - HG nr. 1.231 din 1 octombrie 2008) se acorda 4 puncte;

Pentru participarea arhitectului, cu drept de semnatura, atestat OAR la realizarea unui numar mai mare de 10 proiecte in domeniul proiectarii de constructie și/sau modernizare și/sau reabilitare cladiri (cel puțin din categoria de importanta C, conform HG 766/1997 actualizată, cu modificările și completările ulterioare aduse de: - HG nr. 675 din 3 iulie 2002; - HG nr. 102 din 30 ianuarie 2003 abrogată de HG nr. 622 din 21 aprilie 2004; - HG nr. 1.231 din 1 octombrie 2008) se acorda 6 puncte;

Experienta specifica a arhitectului se va dovedi prin prezentarea următoarelor documente:

- **diploma de studiu/adeverinta de absolvire/licenta și**
- **recomandari** din partea achizitorului/ autoritatii contractante/ beneficiarului, din care sa reiasa implicarea expertului desemnat in elaborarea proiectelor si numarul si tipul proiectului si/sau
- **contractul de munca si fisa postului** semnate si stampilate de organizatia responsabila de realizarea proiectului, din care sa reiasa sarcinile indeplinite in cadrul proiectului, numarul si tipul proiectului si/sau
- alte documente similare (de exemplu: **deciziile de numire interne** pe pozitia ocupata in cadrul proiectului; se va atasa pagina cu colectivul de elaborare pentru fiecare din proiectele care atesta nivelul de experienta specifica, din care sa reiasa implicarea expertului desemnat in elaborarea acestora si numarul si tipul proiectului)

5. Componenta tehnică 4 – Capacitatea profesionala a inginerului proiectant structurist, specializarea construcții civile, industriale și agricole sau echivalentul acesteia evaluată prin:

- **Experiența specifică** a inginerului proiectant structurist, specializarea construcții civile, industriale și agricole sau echivalentul acesteia - **exprimată în număr de proiecte similare** - in domeniul proiectarii de constructie și/sau modernizare și/sau reabilitare cladiri (cel puțin din categoria de importanta C, conform HG 766/1997 actualizată, cu modificările și completările ulterioare aduse de: - HG nr. 675 din 3 iulie 2002; - HG nr. 102 din 30 ianuarie 2003 abrogată de HG nr. 622 din 21 aprilie 2004; - HG nr. 1.231 din 1 octombrie 2008) de o complexitate a nivelului de proiectare cel puțin egală cu cea supusă prezentei proceduri, la care a participat expertul desemnat);
- **Calificarea expertului desemnat: absolvent de studii superioare** (studii absolvite cu diplomă de licență/diplomă de absolvire sau echivalent), **specializarea construcții civile, industriale și agricole sau echivalentul acesteia.**

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul

Pentru participarea inginerului proiectant structurist la realizarea unui numar de la 2 la 5 proiecte in domeniul proiectarii de constructie și/sau modernizare și/sau reabilitare cladiri (cel puțin din categoria de importanta C, conform HG 766/1997 actualizată, cu modificările și completările ulterioare aduse de: - HG nr. 675 din 3 iulie 2002; - HG nr. 102 din 30 ianuarie 2003 abrogată de HG nr. 622 din 21 aprilie 2004; - HG nr. 1.231 din 1 octombrie 2008) se acorda 2 puncte.

Pentru participarea inginerului proiectant structurist la realizarea unui numar de la 6 la 10 proiecte in domeniul proiectarii de constructie și/sau modernizare și/sau reabilitare cladiri (cel puțin din categoria de importanta C, conform HG 766/1997 actualizată, cu modificările și completările ulterioare aduse de: - HG nr. 675 din 3 iulie 2002; - HG nr. 102 din 30 ianuarie

2003 abrogată de HG nr. 622 din 21 aprilie 2004; - HG nr. 1.231 din 1 octombrie 2008) se acorda 3 puncte.

Pentru participarea inginerului proiectant structurist la realizarea unui numar mai mare de 10 proiecte in domeniul proiectarii de constructie și/sau modernizare și/sau reabilitare cladiri (cel puțin din categoria de importanta C, conform HG 766/1997 actualizată, cu modificările și completările ulterioare aduse de: - HG nr. 675 din 3 iulie 2002; - HG nr. 102 din 30 ianuarie 2003 abrogată de HG nr. 622 din 21 aprilie 2004; - HG nr. 1.231 din 1 octombrie 2008) se acorda 5 puncte.

Capacitatea profesionala a inginerului proiectant structurist specializarea construcții civile, industriale și agricole sau echivalentul acesteia se va dovedi prin prezentarea următoarelor documente:

- **diploma de studiu/adeverinta de absolvire/licenta și**
- **recomandari** din partea achizitorului/ autoritatii contractante/ beneficiarului, din care sa reiasa implicarea expertului desemnat in elaborarea proiectelor si numarul si tipul proiectului si/sau
- **contractul de munca si fisa postului** semnate si stampilate de organizatia responsabila de realizarea proiectului, din care sa reiasa sarcinile indeplinite in cadrul proiectului, numarul si tipul proiectului si/sau
- alte documente similare (de exemplu: **deciziile de numire interne** pe pozitia ocupata in cadrul proiectului; se va atasa pagina cu colectivul de elaborare pentru fiecare din proiectele care atesta nivelul de experienta specifica, din care sa reiasa implicarea expertului desemnat in elaborarea acestora si numarul si tipul proiectului)

IX. ALTE INFORMAȚII

Vor fi evaluate doar ofertele care respecta in intregime cerintele documentatiei de atribuire.

Ofertele incomplete si/sau care prezinta necorelari intre datele prezentate vor fi respinse. Solicitarile de clarificari vor viza doar confirmarea unor elemente din documentele depuse in oferta nu si completarea cu documente care lipsesc din oferta. In cazul Asocierii, Acordul de asociere trebuie sa statujeze ca asociatii sunt responsabili in mod egal, uniti si individual, sa precizeze fizic, valoric si procentual gradul de implicare al asociatilor, ca asociatii vor ramane in aceasta forma de asociere pe toata durata de realizare a contractului.

Nu sunt acceptate oferte alternative.

Daca oferta este depusa de o asociere formata din 2 sau mai multi operatori economici, garantia de participare/de buna executie se va constitui in numele asocierii.

In cazul in care doua sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc AC solicia ofertantilor o noua propunere financiara iar contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua oferta are cel mai bun raport calitate/preț.

Solicitarile de clarificari se vor adresa in mod exclusiv in SICAP la Sectiunea "Intrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar raspunsurile la acestea vor fi publicate

in SICAP la Sectiunea "Documentatie si Clarificari" din cadrul anuntului, autoritatea contractanta urmand sa nu dea curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare decat cea stabilita in conformitate cu prevederile art. 27 din HG 395/2016. Prin urmare, pentru transmiterea solicitarilor de clarificari in legatura cu Documentatia de atribuire operatorii economici trebuie sa se inregistreze in SICAP (www.e-licitatie.ro).

Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar, complet si fara ambiguitati, cat mai repede posibil, la orice clarificare solicitata, intr-o perioada care nu trebuie sa depaseasca, de regula, 2 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari din partea operatorului economic, cu conditia transmiterii solicitarii de clarificari in timp util de catre operatorii economici, conform art. 103, alin. 2) din HG 395/2016 si autoritatea contractanta va raspunde tipizat in functie de solicitarile de clarificari primite.

In vederea completarii DUAE de catre operatorii economici interesati, se va accesa linkul: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter>.

Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificari. Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SICAP (Sectiunea "Intrebari"), in format electronic, semnate cu semnatura electronica, conform prevederilor Legii nr. 455/2001 privind semnatura electronica.

Durata de realizare a proiectului tehnic de executie, a documentatiilor pentru obtinerea acordurilor si avizelor si a documentatiilor necesare obtinerii autorizatiei de construire (PAC si POE) este de **maxim 60 de zile, durata formata din:**

- **maxim 30 zile** pentru predarea documentatiilor tehnice pentru obtinerea avizelor, acordurilor finale solicitate la nivelul certificatului de urbanism, de la emiterea ordinului de incepere a serviciilor de catre achizitor;
- **maxim 20 zile** pentru predarea documentatiilor tehnice pentru obtinerea autorizatiei de construire (PAC si POE) de la data primirii de catre prestator a tuturor avizelor finale solicitate la nivelul certificatului de urbanism;
- **maxim 10 zile** pentru predarea Proiectului tehnic de executie de la data primirii de catre prestator a Autorizatiei de construire pentru lucrarile de constructii.

Durata contractului sau termenul pentru finalizare: 60 de zile de la data emiterii ordinului de incepere a prestarii serviciilor de proiectare faza Proiect Tehnic si 360 de zile de la data emiterii ordinului de incepere a lucrarilor, urmand ca asistenta tehnica din partea proiectantului sa se asigure pe toata perioada de executie a lucrarilor.

Întocmit,
Responsabil achiziții
publice,
Oprisanu Elena

