

HOTĂRÂREA

privind aprobarea modului de întocmire și ținere a registrului agricol, a analizei stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol al comunei Suharău, pentru 2024, inclusiv, trimestrul IV al anului 2024 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul comunei pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin norme

Luând în considerare prevederile art. 1, alin. (5) - (7), art. 6, alin. (1) ș.a.din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare,

în baza raportului de activitate nr. 3654 din 19.05.2025 privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol, prezentat de către dl ing. Sabotnicu Florin-Gelu – consilier superior cu atribuții privind completarea și ținerea la zi a registrelor agricole, Șchiopu Gheorghită și Bostan Andrei-Cosmin și analizând Referatul de aprobare, nr.3651 din 19.05.2025, prezentat de către primarul comunei, precum și Raportul de specialitate nr.3655 din 19.05.2025 al secretarului general al Comunei Suharău, prin care se propune modul de întocmire/completare și ținere la zi a registrului agricol, conform O.G. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, precum și măsurile pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol,

ținând cont de prevederile art. 7 alin. (1) din Ordinul comun al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 51/2025, Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației nr. 348/2025, Ministerul Afacerilor Interne nr.59/2025, Ministerului Finantelor nr. 765/2025, Institutului National de Statistică nr. 285/2025, Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, nr. 14.633/2025, Autorității Naționale Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor nr. 678/2025, pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2025 – 2029,

în baza Hotărârea Guvernului României nr.1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025 – 2029, **cu modificările și completările ulterioare.**

respectând prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică,

având în vedere avizele comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local,

în temeiul art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local al Comunei Suharău, județul Botoșani, adoptă prezenta

HOTĂRÂRE:

Art. 1. Se aprobă modul de întocmire și ținere la zi a registrului agricol pentru Comuna Suharău, numai în format electronic.

Art. 2. Se aprobă analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Suharău, pentru 2024, inclusiv pe trimestrul IV al anului 2024, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3.(1) Se aprobă Măsurile pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol al comunei Suharău, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin norme, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.:

(2) Se aprobă formularul tipizat al invitației prin care funcționarii cu atribuții în cadrul compartimentului "agricol, cadastru și urbanism" invită la primărie persoanele fizice și juridice care au obligația să facă declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol, dacă nu le-au efectuat la

termenele stabilite, invitație al cărei format este conform anexei nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul Comunei Suharău, prin Compartimentul Agricol, cadastru și urbanism.

Art. 5. Odată cu intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, orice prevedere contrară își încetează aplicabilitatea.

Art. 6. Prezenta se aduce la cunoștință publică, prin grija serviciilor de specialitate competente și se comunică, prin grija secretarului general, la:

- Instituția Prefectului - județul Botoșani;
- Primarului Comunei Suharău;
- Compartimentului Agricol, cadastru și urbanism

INIȚIATOR
PRIMAR,
MARCEL CHELARIU



AVIZAT
SECRETAR GENERAL,
MARIA COSTÎN

Nr. 3654 din 19.05.2025

Stadiul de înscriere a datelor în Registrul Agricol al comunei Suharău, pentru 2024, inclusiv, trimestrul IV al anului 2024

Activitatea de completare și centralizare a datelor în registrele agricole, pentru perioada 2020-2024, se desfășoară în temeiul prevederilor Legii nr.68/1991 privind Registrul agricol, ale Ordonanței Guvernului nr.28/2008 privind Registrul agricol, ale Hotărârii Guvernului nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024 și ale Normelor tehnice privind completarea Registrelor agricole, pentru perioada 2020-2024, care au fost aprobate prin ordinul 25/1382/37/1642/14927/46/20/2020 ale: ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, al ministrului lucrărilor publice, dezvoltării și administrației publice, al ministrului afacerilor interne, al ministrului finanțelor publice, al președintelui Institutului Național de Statistică, al președintelui Agenției naționale de cadastru și publicitate imobiliară și al președintelui Agenției naționale sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor.

Registrul agricol constituie sursă de date pentru elaborarea pe plan local a unor politici în domeniile: fiscal, agrar, protecție socială, cadastru, edilitar-urbanistic, sanitar, școlar, servicii publice de interes local și altele asemenea.

Registrul agricol asigură baza de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor, cum ar fi:

a) eliberarea documentelor doveditoare privind proprietatea asupra animalelor și păsărilor;

b) eliberarea/vizarea atestatelor de producător și eliberarea carnetelor de comercializare, în vederea valorificării de către producătorii agricoli, persoane fizice, a produselor agricole proprii și de exercitare a comerțului cu aceste produse;

c) eliberarea adeverințelor privind calitatea de producător agricol, în cazul celor care nu desfășoară activitate economică, pentru care se eliberează documentele prevăzute la lit. b);

d) starea materială pentru situații de asistență/protecție socială, pentru obținerea unor drepturi materiale și/sau bănești;

e) eliberarea certificatului de nomenclatură stradală și adresă, ca dovadă a adresei de domiciliu;

f) Obligațiile cu privire la registrul agricol se aduc la cunoștința persoanelor fizice, precum și a celor juridice, prin grija secretarului general al comunei, prin publicarea pe internet, în Monitorul Oficial Local, la adresa www.primariasuharau.ro, în subeticheta „alte documente”, în condițiile art. 15 lit. a) din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008.

g) Se publică în Monitorul Oficial Local, în format electronic, la adresa www.primariasuharau.ro, în subeticheta „alte documente ” Informațiile privind consultarea online a datelor referitoare la gospodăriile proprii cu vizualizarea datelor în mod geospațial acolo unde există informație geospațială, semnalarea de situații neconforme, consultarea de statistici de interes public, pentru adresa: <https://ran.ancpi.ro/>.

f) alte situații decât cele prevăzute la lit. a)-g) și care au la bază informații cuprinse în registrul agricol.

Registrul agricol constituie sursă administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, respectiv: statistica oficială, pregătirea și organizarea recensămintelor agricole, ale clădirilor și ale populației, ale unor anchete-pilot, organizarea unui sistem de observări statistice prin sondaj etc..

Registrul agricol asigură baza de date pentru realizarea cu ajutorul sistemelor electronice de calcul a verificărilor încrucișate între datele din registrul agricol și datele înscrise în registre specifice ținute de alte instituții, cu titlu de exemplu fără a se limita la acesta; Sistemul integrat de administrare și control (IACS) de la Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (APIA).

În comuna Suharău în anul 2024 stadiul înscrierii datelor în registrul agricol este următorul: 3967 poziții în registrul agricol, din care:

- **tipul 1** – 2610 pentru gospodăriile populației cu domiciliul în localitate
- **tipul 2** – 1238 pentru persoanele fizice cu domiciliul în alte localități;
- **tipul 3** – 80 pentru unitățile cu personalitate juridică cu sediul în localitate;
- **tipul 4** – 39 pentru unitățile cu personalitate juridică cu sediul în alte localități.

Situația statistică a terenurilor în comuna Suharău este următoarea:

Terenuri agricole total: 6569,1125 ha, din care:

- Teren arabil = 5186,8294 ha
- Pășuni = 791,6825 ha
- Fânețe = 509,7104 ha
- Livezi + vii = 75,0455+5,8447 ha

Terenuri neagricole total: 4028,6905 ha, din care:

- Păduri = 3416,2229 ha
- Terenuri cu ape și stuf = 157,0925 ha
- Cai de comunicații = 178,6021 ha
- Terenuri ocupate de construcții = 74,70 ha
- Terenuri neproductive = 63,3839 ha

Total general comună: 10609,2050 ha

Animale domestice: bovine: 843, din care: 381 de vaci și 462 tineret bovin,

Ovine : 565

Caprine: 138

Porcine: 194

Cabaline : 60

Păsări :4260

Fan de albine :326

S-au eliberat adeverințe pentru bursă, rechizite școlare, pentru preschimbarea cărților de identitate, ajutor social, alocație complementară, ajutor de încălzire etc.

S-au eliberat un număr de 35 de atestate de producător , producătorilor individuali care au dorit să comercializeze produse agricole. S-a oferit sprijin pentru obținerea subvențiilor în agricultură, și am susținut campania depunerii cererilor de sprijin ale producătorilor agricoli pentru plățile directe pe suprafața, fiind mobilizați salariați din cadrul Primăriei pentru derularea în bune condiții a acestei operațiuni.

ÎNTOCMIT:

Inginer,
Florin-Gelu SABOTNICU

Inginer.
Andrei-Cosmin BOSTAN

Ca măsuri pentru perioada următoare, considerăm a fi necesare:

Nr. Crt.	MĂSURA	TERMEN	PERSOANE RESPONSABILE
1	Îndrumarea cetățenilor, cu privire la declararea datelor în registrul agricol, la termenele stabilite de prevederile legale, date care să fie în concordanță cu declarațiile făcute la alte birouri/instituții;	Permanent	Funcționarii cu atribuții în completarea registrului agricol
2	Implementarea Registrului Electronic Național al Nomenclaturilor Stradale (RENNS) prin încărcarea datelor în această aplicație de către persoana desemnată din aparatul de specialitate al primarului;	Permanent	Funcționarii cu atribuții în completarea registrului agricol
3	Întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol și a centralizatoarelor, în format electronic, cât și cu raportarea unitară a datelor gestionate de către acestea, în Registrul agricol național (RAN), Registrul Electronic Național al Nomenclaturilor Stradale (RENNS) și către instituțiile interesate.	Permanent	Funcționarii cu atribuții în completarea registrului agricol
4	Se vor completa cu datele la zi și totodată se vor corela datele din acestea, cu pozițiile de rol din registrele agricole din perioada anterioară și cu pozițiile din Rolul Nominal Unic de la Compartimentului "buget, contabilitate, taxe și impozite", de către persoanele desemnate, din aparatul de specialitate al primarului;	Permanent	Funcționarii cu atribuții în completarea registrului agricol
5	Completarea tabelelor centralizatoare ale registrului agricol, cu datele la zi;	Permanent	Funcționarii cu atribuții în completarea registrului agricol
6	Respectarea reglementărilor în vigoare și a procedurii de lucru privind completarea în registrele agricole, (înscrierea numelui cu litere mari și a prenumelui cu litere mici, utilizare diacritice, efectuarea modificărilor în registru doar cu acordul scris al secretarului comunei, înscrierea corectă a codului SIRUTA, etc	Permanent	Funcționarii cu atribuții în completarea registrului agricol
7	Efectuarea sondajelor și completarea chestionarelor conform anexelor 1 și 2 la Normele tehnice	Permanent	Funcționarii cu atribuții în completarea registrului agricol
8	Comunicarea tuturor modificărilor apărute în registrul agricol, către compartimentul de impozite și taxe locale în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării și efectuarea de punctaje reciproce între compartimentele de resort din cadrul primăriei, în vederea identificării eventualelor diferențe.	Permanent	Funcționarii cu atribuții în completarea registrului agricol
9	Înscrierea atestatelor de producător și a carnetelor de comercializare în registrul agricol, de către persoana desemnată;	Permanent	Funcționarii cu atribuții în completarea registrului agricol
10	Eliberarea adeverințelor pe baza datelor din registrele agricole, numai la cererea scrisă a persoanelor îndreptățite	Permanent	Funcționarii cu atribuții în completarea

			registruului agricol
11	La eliberarea diverselor documente, cetățenilor, la care sunt necesare date din evidențele mai multor compartimente, persoanele responsabile cu aceste evidențe vor face confruntul între ele și dacă se impune, vor lua măsuri legale pentru remedierea eventualelor neconcordanțe	Permanent	Funcționarii cu atribuții în completarea registruului agricol
12	Înregistrarea în registrele agricole a contractelor de arendă, verificarea termenelor de valabilitate ale acestora și operarea modificărilor intervenite de către persoana responsabilă care, împreună cu persoana care are atribuții de cadastru și fond funciar, vor monitoriza permanent contractele de arendă înregistrate, pentru a preveni înregistrările multiple ale parcelelor cadastrale și acolo unde constată erori, neconcordanțe, greșeli, etc., vor invita părțile contractante pentru a le remedia.	Permanent	Funcționarii cu atribuții în completarea registruului agricol
13	Se va acorda confidențialității datelor înscrise în registrele agricole, manipulări lor, păstrării acestora în securitate, fără a avea acces la acestea persoanele care nu sunt împuternicite scop sau au responsabilitate în acest sens;	Permanent	Funcționarii cu atribuții în completarea registruului agricol

Către Dl/Dna.

INVITAȚIE

Prin prezenta se aduce la cunoștință faptul că aveți obligația să vă prezentați la Primăria comunei Suharău, cu sediul în sat Suharău, str. 16, nr. 27, comuna Suharău, județul Botoșani, compartimentul agricol, cadastru și urbanism, la dl. Sabotnicu Florin- Gelu, Șchiopu Gheorghiță, respectiv Bostan Andrei-Cosmin între orele 9.00-15.00, în scopul declarației pentru înscrierea datelor la registrul agricol, conform prevederilor legale.

Avem rugămintea să aveți asupra dumneavoastră actele doveditoare (de proprietate, contract de arendă, etc) privind bunurile mobile și imobile (animale, imobile, terenuri și construcții), pe care le veți declara pentru înscrierea în registrul agricol.

Sectretar general,
Maria Costîn

Ing. Sabotnicu Florin-Gelu
Ing. Bostan Andrei-Cosmin
Consilier Șchiopu Gheorghiță